

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2398/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 3 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm và lĩnh vực trồng trọt liên quan đến đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 484/TTr-TNMT ngày 22/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm và lĩnh vực trồng trọt liên quan đến đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh xây dựng quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành

chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm và lĩnh vực trồng trọt liên quan đến đất đai tại Quyết định này thay thế các nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai công bố tại các Quyết định: số 545/QĐ-UBND; số 546/QĐ-UBND; số 547/QĐ-UBND ngày 17/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Cục trưởng Cục Thuế tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
I	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
1	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
2	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
3	Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất
4	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước
5	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước
6	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
7	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
8	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
9	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn

	giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
10	Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án
11	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất
12	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài
13	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
14	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng
15	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm
16	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng
17	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên
18	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký
19	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức
20	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài
21	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp
22	Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy

	chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu
23	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ
24	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền
25	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014
26	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp
27	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
28	Cấp đổi Giấy chứng nhận
29	Tách thửa hoặc hợp thửa đất
30	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
31	Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản
32	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
33	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
34	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định
35	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản
36	Cung cấp dữ liệu đất đai
37	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
38	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
39	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức
40	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất
41	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
II	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT LIÊN QUAN ĐẾN ĐẤT ĐAI (do cơ quan Tài nguyên và Môi trường thực hiện)
1	Nộp tiền đền bù nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện

	trở lên.
III	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
2	Thủ tục: Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
I	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
1	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân
2	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân
3	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân
4	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
5	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
6	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
7	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
8	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin

	giao đất, cho thuê đất là cá nhân
9	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở
10	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất
11	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004
12	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
13	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót
14	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
15	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông
16	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư
17	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất
18	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư
19	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân
20	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện
II	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT LIÊN QUAN ĐẾN ĐẤT ĐAI
1	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Hòa giải tranh chấp đất đai

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
TÙNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày

Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày **Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	03 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời	

			gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa, trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	3 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

2. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính	0,25 ngày	0,25 ngày

	cho Chi cục QLDD	công tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	03 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về	Cục Thuế tỉnh	05 ngày	05 ngày

	đất đai		làm việc	làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa, trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	3 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

3. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng	0,25 ngày	0,25 ngày

		<i>UBND tỉnh</i>		
<i>Bước 8.6</i>	<i>Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	03 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất,	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày	0,5 ngày

	hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Quản lý đất đai		
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa, trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	3 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

4. Thủ tục: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng một phần thửa đất thì thực hiện đồng thời với thủ tục tách thửa. Thời gian thực hiện là tổng thời gian giải quyết 02 thủ tục.

4.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung	0,25 ngày	0,25 ngày

		tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch				

Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	7 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận, chuyển	Chuyên viên Chi	1 ngày	1 ngày

	hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	cục Quản lý đất đai		
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

4.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày	05 ngày
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày
Bước 15	Duyệt hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	6 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào</i>				

từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

5. Thủ tục: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng một phần thửa đất thì thực hiện đồng thời với thủ tục tách thửa. Thời gian thực hiện là tổng thời gian giải quyết 02 thủ tục.

5.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày

Bước 12.5	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 12.6	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	7 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

5.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
-----	--------------------	-----------------------------	-----------	---------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp	Bộ phận tiếp nhận	0,25 ngày	0,25 ngày

	<i>nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>		
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày	05 ngày
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày
Bước 15	Duyệt hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 17	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	6 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

6. Thủ tục: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

6.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký	0,25 ngày	0,25 ngày

		đất đai		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày

Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày **Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	05 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

	- Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

6.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và	0,5 ngày	0,5 ngày

		môi trường		
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày	05 ngày
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Duyệt hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	5 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả	Công chức, viên chức Sở	0,25 ngày	0,25 ngày

	giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

7. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7		Công chức, viên		

	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	03 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa, trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	3 ngày
Bước 18	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

8. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	5 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		2,5 ngày	3,5 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày

Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Chuyển thông tin địa chính thửa đất sang cơ quan Thuế	Chi cục QLDD	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 10.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 11	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	

Bước 12	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 14	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 15	Giao đất thực địa; Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			10 ngày	15 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

9. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính	0,25 ngày	0,25 ngày

		công tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày

Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	5 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa; Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	4 ngày

Bước 18	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

10. Thủ tục: Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho VP UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	UBND tỉnh giao Sở TNMT chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường		15 ngày	21 ngày
<i>Bước 3.1</i>	<i>Chủ trì, xin ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập dự thảo văn bản thẩm định</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>14 ngày</i>	<i>20 ngày</i>
<i>Bước 3.2</i>	<i>Ký duyệt Công văn, trình Lãnh đạo Sở</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 3.3</i>	<i>Ký Công văn, Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 4	Chuyển hồ sơ, văn bản đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	UBND tỉnh		05 ngày làm việc	05 ngày làm việc + 4 ngày
<i>Bước 5.1</i>		<i>Bộ phận tiếp nhận</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>

	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	làm việc	làm việc
Bước 5.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc + 2 ngày
Bước 5.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc + 2 ngày
Bước 5.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày

11. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

Trường hợp chủ đầu tư dự án kinh doanh bất động sản có nhu cầu thực hiện nộp cùng lúc nhiều hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian giải quyết như sau:

- Dưới 20 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 20 ngày.
- Từ 20 - 40 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 30 ngày.
- Từ 40 - 60 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 40 ngày.
- Từ 40 - 60 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 50 ngày.
- Từ 60 - 80 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 60 ngày.
- Từ 80 - 100 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 70 ngày.

11.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày	0,25 ngày

		tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
<i>Bước 8.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>2 ngày</i>	<i>4 ngày</i>
<i>Bước 8.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.5</i>	<i>Phát hành văn bản</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 8.6</i>	<i>Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày

Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính cho về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	4 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Giao đất thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	4 ngày
Bước 18	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi	0,25 ngày	0,25 ngày

	quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

11.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	6 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	5 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2 ngày	3 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	6 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước	Ký hợp đồng thuê đất;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

16	Ký Giấy chứng nhận;			
Bước 17	Giao đất thực địa, trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			23 ngày làm việc	33 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

11.3. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo Sở cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1,5 ngày	10,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Chuyển GCN, hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	1,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

12. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

12.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lấy ý kiến của UBND cấp xã	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>9 ngày làm việc</i>	<i>10 ngày làm việc</i>
Bước 4	<i>Niêm yết công khai và gửi kết quả cho Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	<i>15 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
Bước 5	Lấy ý kiến phòng Kinh tế hạ tầng/ phòng Quản lý đô thị đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ theo quy định	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

Bước 7	Thẩm định và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phê duyệt	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt hồ sơ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu đăng ký.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết (không tính thời gian niêm yết công khai)			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

12.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	4 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận các nội dung tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	9 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	Niem yết công khai theo Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	15 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 5	Lấy ý kiến phòng Kinh tế hạ tầng đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 7	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

	đai.			
Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	05 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 8.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 8.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 9	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD	Không tính thời gian	
Bước 10	Trình kí Giấy chứng nhận	Chuyên viên Chi cục QLDD	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 11	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết cho Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 13	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 14	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai của UBND xã và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			23 ngày làm việc	33 ngày làm việc
Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

12.3. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
-----	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế/ Chi cục Thuế	05 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	05 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế/ Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế/ Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/ Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	Không tính thời gian	
Bước 5	Trình kí Giấy chứng nhận	Chuyên viên Chi cục QLDD	0,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết cho Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

13. Thủ tục: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

13.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế, người được giao quản lý đất quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 7 của Luật Đất đai

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

13.2. Đối với cộng đồng dân cư

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Xác nhận các nội dung theo Điều	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	10 ngày làm việc	15 ngày làm việc

	33 Nghị định 101/NĐ-CP và chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ			
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	8 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

14. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

14.1. Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	

Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

14.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 1	hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2,25 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải	Thời gian	Thời gian
-----	-----------------------------	------------------	-----------	-----------

		quyết	thực hiện	đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tại công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

15. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho cá nhân, tổ chức.	nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết	Công chức, viên chức	0,5 ngày	0,5 ngày

	quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp huyện	làm việc	làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

16. Thủ tục: Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1,25 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	UBND cấp huyện		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,25 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

17. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

17.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

17.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải	Viên chức Văn	1 ngày làm	1 ngày làm

	quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	phòng ĐKĐĐ	việc	việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

17.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
-----	-----------------------------	------------------------	---------------------	------------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	7 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	7 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết	Công chức, viên chức tại Bộ phận	0,5 ngày làm	0,5 ngày làm

	TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	việc	việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

18. Thủ tục: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

18.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	<i>Không tính thời gian</i>	

	đất đai			
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ;	Chuyên viên	2 ngày làm	2 ngày làm

	trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	phòng/ đội chuyên môn	việc	việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

18.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng ĐKDD	3 ngày làm việc	9 ngày làm việc

	để xác định nghĩa vụ tài chính			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD	Không tính thời gian	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc
Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã
-----	-----------------------------	------------------------	---------------------	----------------------

				vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

19. Thủ tục: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định giá đất, ký lại hợp đồng thuê đất</i>	<i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
Bước 4	Gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Cục thuế/Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục thuế/Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục thuế/Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5.5	Trình lãnh đạo Cục thuế/ Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.6	Lãnh đạo Cục thuế/ Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục thuế/ Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

	chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			8 ngày làm việc	18 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

20. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

20.1. Trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	5 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			8 ngày làm việc	18 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ	Công chức, viên	0,5 ngày làm	0,5 ngày làm

	sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	việc	việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			8 ngày làm việc	18 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

20.2. Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày làm việc	19 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	Không tính thời gian	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày làm việc	19 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh	1 ngày làm	1 ngày làm

	TTHC	Văn phòng ĐKDD	việc	việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

20.3. Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng</i>	<i>Viên chức Văn</i>	<i>Không tính thời gian</i>	

	<i>đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>phòng ĐKDD</i>		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

21. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

21.1. Trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để ký lại Hợp đồng thuê đất	Viên chức Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Ký lại Hợp đồng thuê đất</i>	<i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

21.2. Trường hợp thuê đất trả tiền một lần

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phê duyệt	Viên chức Văn phòng ĐKDD	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

22. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Trường hợp chủ đầu tư dự án kinh doanh bất động sản có nhu cầu thực hiện nộp cùng lúc nhiều hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian giải quyết như sau:

- Dưới 20 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 20 ngày.
- Từ 20 - 40 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 30 ngày.
- Từ 40 - 60 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 40 ngày.
- Từ 60 - 80 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 50 ngày.
- Từ 80 - 100 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 60 ngày.
- Từ 80 - 100 hồ sơ: thời gian thực hiện không quá 70 ngày.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo	Viên chức Văn	1 ngày làm	5 ngày làm

	Văn phòng ĐKDD	phòng ĐKDD	việc	việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,75 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

23. Thủ tục: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	11 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	11 ngày làm việc

24. Thủ tục: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều	Viên chức Văn	5,5 ngày làm	14 ngày làm

	kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	phòng ĐKDD	việc	việc
<i>Bước 3</i>	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<i>Bước 4</i>	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	quả của UBND cấp huyện		
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

25. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày làm việc 01 tháng 7 năm 2014

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
-----	-----------------------------	-------------	-----------

		giải quyết	thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Không quy định
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Không quy định
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			Không quy định

26. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

26.1. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Thời gian
-----	-----------------------------	------------------------	-----------	-----------

			thực hiện	đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền, chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai/ thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	<i>Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>- UBND cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin</i>	<i>30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>05 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

	kết quả của UBND cấp huyện			
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai của UBND xã, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

26.2. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm theo điểm b, điểm c khoản 2 Điều 24 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày làm việc 29/7/2024 của Chính phủ

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	7 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận nội dung theo Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày làm việc 29/7/2024 của Chính phủ	UBND cấp xã	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	<i>Niem yết công khai và gửi kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 6	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 6.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 7	<i>Tạm dùng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 10	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai của UBND xã và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			33 ngày làm việc	43 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

27. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày làm việc 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

27.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến UBND cấp xã nơi có đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3,5 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác nhận các nội dung theo Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>10 ngày làm việc</i>	<i>10 ngày làm việc</i>
Bước 4	<i>Niem yết công khai và gửi kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	5 ngày làm việc

	xác định nghĩa vụ tài chính			
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 6.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Không tính thời gian	
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 10	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai của UBND xã và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

27.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	huyện		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 3	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng TN&MT	10,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
Bước 5	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên Phòng TN&MT</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng TN&MT	Chuyên viên Phòng TN&MT	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 10	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

28. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

28.1. Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày làm việc 29/7/2024

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/ đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	Không tính thời gian	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

28.2. Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày làm việc 29/7/2024

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

	nghĩa vụ tài chính về đất đai			
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

29. Thủ tục: Tách thửa hoặc hợp thửa đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	12 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

	hành chính công tỉnh.			
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
<i>Trường hợp thửa đất được tách có diện tích nhỏ hơn diện tích tối thiểu được phép tách thửa thì phải thực hiện đồng thời việc hợp thửa với thửa đất liền kề; Trường hợp hợp các thửa đất khác nhau về mục đích sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất, hình thức trả tiền thuê đất thì phải thực hiện đồng thời với thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, chuyển hình thức trả tiền thuê đất để thống nhất theo một mục đích, một thời hạn sử dụng đất, một hình thức trả tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</i>				

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	12 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
<i>Trường hợp thửa đất được tách có diện tích nhỏ hơn diện tích tối thiểu được phép tách thửa thì phải thực hiện đồng thời việc hợp thửa với thửa đất liền kề; Trường hợp hợp các thửa đất khác nhau về mục đích sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất, hình thức trả tiền thuê đất thì phải thực hiện đồng thời với thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, chuyển hình thức trả tiền thuê đất để thống nhất theo một mục đích, một thời hạn sử dụng đất, một hình thức trả tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</i>				

30. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

30.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Cán bộ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Cán bộ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính thời gian đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

30.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định hồ sơ, chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4,5 ngày làm việc	13,5 ngày làm việc
Bước 3	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</i>	UBND xã nơi có đất	<i>15 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	<i>15 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
Bước 4	Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND xã nơi có đất	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính thời gian niêm yết công khai của UBND xã)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

31. Thủ tục: Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản

31.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện các công việc sau:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD	Không tính thời gian	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	4 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

31.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện như sau:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã
-----	-----------------------------	------------------------	---------------------	----------------------

				vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	3 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Xét duyệt và chuyển hồ sơ cho Chi cục QLDD	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi cục QLDD	Chuyên viên Chi cục QLDD	2,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 9	Xét duyệt kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng ĐKDD	Chuyên viên Chi cục QLDD	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc

	chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
Bước 13	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

31.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định tại Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

32. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

32.1. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi cục QLĐĐ	Chuyên viên Chi cục QLĐĐ	6,5 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục QLĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Chi cục QLĐĐ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

32.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	7 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		huyện		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	7 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

33. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

33.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi cục QLĐĐ hồ sơ thu hồi/hủy GCN	Chuyên viên Chi cục QLĐĐ	20,5 ngày làm việc	30,5 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt thu hồi/hủy GCN	Lãnh đạo Chi cục QLĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Chi cục QLĐĐ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

- Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thời gian giải quyết như của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

33.2. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp do thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hồ sơ thu hồi/hủy GCN	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	21 ngày làm việc	31 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hồ sơ thu hồi/hủy GCN	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	21 ngày làm việc	31 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.

34. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày làm việc 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền, chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã nơi	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	có đất để niêm yết công khai/ thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương			
Bước 3	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	- UBND cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục Thuế	5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 5.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD	Không tính thời gian	
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền, chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai/ thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	<i>Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>- UBND cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i>
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 5.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo	Viên chức Chi nhánh	2 ngày	3 ngày

	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Văn phòng ĐKĐĐ	làm việc	làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

35. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ đủ điều kiện thì gửi số liệu địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	5,5 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 3	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục Thuế</i>	<i>5 ngày làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	
Bước 3.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thuế	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 3.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3.6	Lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi cục Thuế	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<i>Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Viên chức Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Không tính thời gian</i>	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	2 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế)			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

36. Thủ tục: Cung cấp dữ liệu đất đai

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với thông tin không có sẵn trong CSDL đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Tra cứu thông tin, trình lãnh đạo Văn	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày làm việc	2,35 ngày làm việc	12,5 ngày làm việc

	phòng ĐKDD				
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,1 ngày làm việc	0,1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày làm việc	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với thông tin không có sẵn trong CSDL đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Tra cứu thông tin, trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày làm việc	2,35 ngày làm việc	12,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,1 ngày làm việc	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã	Công chức, viên chức tại Bộ phận	0,1 ngày làm việc	0,1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	có, thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc	15 ngày làm việc

37. Thủ tục: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

37.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày

Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày

Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày **Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày

Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	7 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

37.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
		Công chức, viên chức		

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày

Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày	05 ngày
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày
Bước 15	Duyệt hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	6 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan			20 ngày	30 ngày

<i>thuế)</i>		
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>		

38. Thủ tục: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

38.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND	0,25 ngày	0,25 ngày

		<i>tỉnh</i>		
<i>Bước 8.6</i>	<i>Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cục Thuế tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 12.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.6</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	7 ngày
Bước 15	- Duyệt hợp đồng thuê đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất; Ký Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai;	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của cơ quan thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

38.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận của Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi cục QLDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ, Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ do Văn phòng đăng ký cung cấp; kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày	0,25 ngày

		QLDD		
Bước 6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		4 ngày	6 ngày
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể; trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Chuyên viên Chi cục QLDD	02 ngày	04 ngày
Bước 10	Duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày	05 ngày
Bước 12.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 12.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 12.5	Trình lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12.6	Lãnh đạo Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Chi cục QLDD	Không tính thời gian	
Bước 14	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày
Bước 15	Duyệt hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	6 ngày
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc)			20 ngày	30 ngày

của cơ quan thuế)		
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>		

39. Thủ tục: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức

39.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	7 ngày	13 ngày
Bước 3	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh		5 ngày	7 ngày
Bước 6.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	3,5 ngày	5,5 ngày
Bước 6.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng	0,25 ngày	0,25 ngày

		<i>UBND tỉnh</i>		
<i>Bước 6.6</i>	<i>Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 7</i>	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	25 ngày

39.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
<i>Bước 1</i>	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
<i>Bước 2</i>	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo Tờ trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3 ngày	6 ngày
<i>Bước 3</i>	Xét duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	2,25 ngày
<i>Bước 4</i>	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	2,5 ngày
<i>Bước 5</i>	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
<i>Bước 6</i>	Văn phòng UBND tỉnh		2,5 ngày	5,5 ngày
<i>Bước 6.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 6.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>1 ngày</i>	<i>4 ngày</i>

	<i>phê duyệt.</i>			
Bước 6.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6.4	Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6.6	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

40. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4 ngày	5 ngày
Bước 3	- Ký duyệt dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành, UBND cấp	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	1,5 ngày

	huyện			
Bước 3	Ký văn bản trình xin ý kiến	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Văn bản tham gia	Các sở, ngành, UBND cấp huyện tham gia ý kiến	10 ngày	11 ngày
Bước 6	Họp hội đồng thẩm định	Sở Tài nguyên và Môi trường	5 ngày	6 ngày
Bước 7	Trình phê duyệt phương án sử dụng đất	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	11,25 ngày	12,25 ngày
Bước 8	Xét duyệt phương án sử dụng đất	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Ký duyệt phương án sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày	1,25 ngày
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh		5 ngày	6 ngày
<i>Bước 11.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ.</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 11.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VP UBND tỉnh phê duyệt.</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>2,5 ngày</i>	<i>3,5 ngày</i>
<i>Bước 11.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký.</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 11.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh để phát hành.</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 11.5</i>	<i>Phát hành văn bản</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 11.6</i>	<i>Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở TN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	0,25 ngày

	báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			38 ngày làm việc	48 ngày làm việc

41. Thủ tục: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận đơn, chuyển xử lý đơn.	Công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh (nếu nộp tại UBND tỉnh) hoặc Trụ sở tiếp công dân cấp tỉnh (nếu nộp tại trụ sở tiếp công dân tỉnh).	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai	Chuyên viên UBND tỉnh	5 ngày	7 ngày
Bước 3	Phân công giải quyết đơn	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm tra, xác minh, hoà giải và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	Cơ quan được giao tham mưu giải quyết	50 ngày	55 ngày
Bước 5	Phê duyệt quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc kết quả công nhận hòa giải thành	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức, viên chức VP UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày làm việc	70 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT LIÊN QUAN ĐẾN ĐẤT ĐAI (do cơ quan Tài nguyên và Môi trường thực hiện)

1. Thủ tục: nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền gửi Sở Tài chính	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Ký văn bản	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Ban hành Văn bản xác định số tiền phải nộp gửi cơ quan tài nguyên và môi trường và người được nhà nước giao đất, cho thuê đất	Sở Tài chính	5 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày

III. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM

1. Thủ tục: Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	0,1 ngày	0,2 ngày

	lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	UBND cấp huyện		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi	0,1 ngày	0,2 ngày

	kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

3. Thủ tục: Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,1 ngày	0,2 ngày

	ĐKĐĐ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm	3 ngày làm

		việc	việc
--	--	------	------

4. Thủ tục: Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày

	ĐKĐĐ			
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

5. Thủ tục: Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân,	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại bộ	0,1 ngày	0,2 ngày

	tổ chức và thu phí, lệ phí.	phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp cần thêm thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,35 ngày	1,6 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,2 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,1 ngày	0,2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

Ghi chú:

Xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định như sau:

- Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn áp dụng theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư năm 2020, cụ thể:

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn gồm các huyện: Đoan Hùng, Hạ Hòa, Phù Ninh, Thanh Ba, Tam Nông, Cẩm Khê;

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn gồm các huyện: Thanh Sơn, Tân Sơn, Yên Lập.

- Xã miền núi áp dụng theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách các xã thuộc khu vực III, khu vực II và khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025: Ngoài các xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn nêu trên, trên địa bàn tỉnh có xã Tu Vũ, huyện Thanh Thủy là xã miền núi.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và	2 ngày	4 ngày

	thửa đất	Môi trường		
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 9.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.6	Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

	đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt			
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

2. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày

	cung cấp thông tin			
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>

		<i>chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>		
Bước 9.6	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc</i>				

vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng một phần thửa đất thì thực hiện đồng thời với thủ tục tách thửa. Thời gian thực hiện là tổng thời gian giải quyết 02 thủ tục.

3.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND cấp huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	2 ngày	2 ngày
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày

	hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất			
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

3.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

	xử lý hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường			
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng, xét duyet dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 9.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 9.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.6	Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	04 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 14	Trình hồ sơ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	05 ngày

Bước 15	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định</i>				

4. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng một phần thửa đất thì thực hiện đồng thời với thủ tục tách thửa. Thời gian thực hiện là tổng thời gian giải quyết 02 thủ tục.

4.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND cấp huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày

	cấp thông tin			
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi</i>		<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>

	<i>cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>		
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

	cho hộ gia đình, cá nhân.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

4.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng, xét duyệt dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày

Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 9.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.6	Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	04 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 14	Trình hồ sơ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	05 ngày

Bước 15	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định</i>				

5. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

5.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND cấp huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

5.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng, xét duyệt dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

	trình lãnh đạo UBND huyện			
Bước 6	Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	04 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 14	Trình hồ sơ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	05 ngày
Bước 15	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định</i>				

6. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai,	Chi nhánh Văn phòng đăng ký	0,25 ngày	0,25 ngày

	lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	đất đai		
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>

Bước 9.6	Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	03 ngày
Bước 12	- Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	- Trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			10 ngày	15 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

7. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và	0,5 ngày	0,5 ngày

		Môi trường		
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	06 ngày
Bước 12	- Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	3 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

8. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày

	đăng ký đất đai cung cấp thông tin			
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>

Bước 9.5	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.6	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC;	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND	0,25 ngày	0,25 ngày

	thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

9. Tên thủ tục hành chính: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	30 ngày	30 ngày
	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	Theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
	Lập hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 3	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có	Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 ngày	35 ngày

	liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân; Gửi kết quả thẩm định đến UBND cấp xã			
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức UBND cấp xã	6 ngày	6 ngày
Bước 5	Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	5 ngày	5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, duyệt dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 8	- Giao đất thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	6,5 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			85 ngày	95 ngày

*** Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân đã được giao đất theo các trường hợp tại mục này**

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	12 ngày
Bước 3	Xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Chuyển GCN cho công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện; hồ sơ gốc đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

10.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp	0,5 ngày	0,5 ngày

	chuyển xử lý hồ sơ cho cán bộ phụ trách của UBND cấp xã	huyện		
Bước 2	- Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp xã	7 ngày	17 ngày
Bước 3			6 ngày	6 ngày
Bước 3.1	- Đối với trường hợp đã có bản đồ địa chính: Thực hiện các công việc quy định tại điểm a khoản 4, Điều 31 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP - Đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính Gửi văn bản cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề nghị kiểm tra, ký duyệt Trích đo hoặc lập bản trích đo.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3.2	Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày	5 ngày
Bước 4	Xin ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	3 ngày

	có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)			
Bước 6	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã. (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC;	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân	0,5 ngày	0,5 ngày

	thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	cấp huyện		
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
<i>Đối với trường hợp không phải thực hiện tại Bước 4, Bước 5 thì thời gian thực hiện tại Bước 4, 5 được cộng thêm vào Bước 3.</i>				

10.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho cán bộ phụ trách của UBND cấp xã	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	Ủy ban nhân dân cấp xã	6 ngày	8 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4			6 ngày	8 ngày
Bước 4.1	- Đối với trường hợp đã có bản đồ địa chính: Thực hiện các công việc quy định tại điểm a khoản 4, Điều 31 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP - Đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính Gửi văn bản cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề nghị kiểm tra, ký duyệt Trích đo hoặc lập bản trích đo.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 4.2	Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày	5 ngày

	<i>địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính</i>			
Bước 5	Xin ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	4 ngày
Bước 7	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	5 ngày
Bước 8	<i>Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>05 ngày làm việc</i>	<i>05 ngày làm việc</i>

<i>Bước 8.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5 ngày</i>

	<i>sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>ngày</i>	
<i>Bước 8.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 8.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 8.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 9	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	

Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện ký hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 11	Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất), cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	1 ngày	1 ngày

Bước 12	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		23 ngày làm việc	33 ngày làm việc
Đối với trường hợp không phải thực hiện Bước 5,6 thì thời gian thực hiện tại Bước 5,6 được cộng thêm vào Bước 4.				

10.3. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	4,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và môi trường	0,25 ngày	2,75 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25 ngày	2,75 ngày
Bước 5	Chuyển GCN cho công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện; hồ sơ gốc đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	0,25 ngày	2,75 ngày
Bước 76	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	2 ngày

	(đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	trường		
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3 ngày	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	11 ngày	21 ngày
Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 6	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	0,5 ngày

	báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện		
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

12. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ tham mưu, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	a) Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Đối với trường hợp mất trang bổ sung thì kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. b) Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	09 ngày

	gắn liền với đất; c) Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 5	- <i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp;</i> - <i>Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</i>	UBND cấp xã	<i>15 ngày niêm yết công khai</i> <i>05 ngày lập biên bản kết thúc niêm yết</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	<i>15 ngày niêm yết công khai</i> <i>05 ngày lập biên bản kết thúc niêm yết (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
Bước 6	Cập nhật hồ sơ địa chính; Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp; Dự thảo Giấy chứng nhận để cấp lại cho	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	6,5 ngày

	người sử dụng đất			
Bước 7	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết theo TTHC: Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ; Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.				

13. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai (đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	1 ngày

	chứng nhận lần đầu.			
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày
Bước 4	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	3 ngày	13 ngày
Bước 5	Ký xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	2 ngày	2 ngày
Bước 6	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3 ngày	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	15 ngày	25 ngày
Bước 5	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	- Trường hợp hủy giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày

	Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 8	Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

15. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

15.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày

Bước 3	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các Điều 28, 31 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Thông báo bằng văn bản đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	7 ngày	17 ngày
Bước 4	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày ngày làm việc	20 ngày làm việc

15.2. Trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục	0,5 ngày	0,5 ngày

	chuyển xử lý hồ sơ	hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.		
Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày
Bước 3	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	7 ngày	17 ngày
Bước 4	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư

16.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND cấp huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi	0,5 ngày	0,5 ngày

		<i>Cục Thuế</i>		
Bước 9.2	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9.3	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9.4	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
Bước 9.5	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9.6	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	05 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày

	văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện			
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

16.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

	dụng, xét duyệt dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trình lãnh đạo UBND huyện	Môi trường		
Bước 6	Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 9.5</i>	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.6</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất	Chuyên viên	Không tính thời gian	

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	phòng TNMT		
Bước 11	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	04 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 14	Trình hồ sơ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	05 ngày
Bước 15	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định</i>				

17. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	0,5 ngày

		chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.		
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc cấp xã.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	6 ngày	16 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư

18.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND cấp huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Dự thảo Tờ trình, Quyết định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, xét duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày <i>Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>				
Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
<i>Bước 9.1</i>	<i>Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin</i>	<i>Văn thư Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.2</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.3</i>	<i>Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 9.4</i>	<i>Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo</i>	<i>Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế</i>	<i>2 ngày</i>	<i>2 ngày</i>

	<i>nghĩa vụ tài chính về đất đai</i>			
Bước 9.5	<i>Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9.6	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo</i>	<i>Lãnh đạo Chi Cục Thuế</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	- Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất - Thẩm định trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	08 ngày
Bước 12	- Duyệt hợp đồng thuê đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất, Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	- Trao GCN; - Sao lưu và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)	20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>		

18.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	8 ngày
Bước 5	Ký tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng, xét duyệt dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể theo quy định, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể: trong thời gian 180 ngày Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính				

Bước 7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Duyệt phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chi cục thuế	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9.1	Tiếp nhận phiếu chuyển thông tin	Văn thư Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến phòng/đội chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.3	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.4	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; trình Ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng/đội chuyên môn – Cục Thuế	2 ngày	2 ngày
Bước 9.5	Trình lãnh đạo Chi cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo phòng/đội chuyên môn – Chi Cục Thuế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9.6	Lãnh đạo Chi Cục Thuế ký ban hành thông báo	Lãnh đạo Chi Cục Thuế	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên phòng TNMT	Không tính thời gian	
Bước 11	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	04 ngày
Bước 12	Duyệt hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Trình hồ sơ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3 ngày	7 ngày

Bước 15	Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; - Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (chưa tính 05 ngày làm việc của Chi cục thuế)			20 ngày	30 ngày
<i>Đối với hồ sơ không phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình nêu trên (tùy thuộc vào từng trường hợp hồ sơ cụ thể mà một số đơn vị, cơ quan không phải tham gia vào quy trình) thì người thực hiện được phép chuyển qua các bước đó để tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</i>				

19. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân

19.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	11,5 ngày	21,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	2 ngày

Bước 5	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	25 ngày

19.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với vùng khó khăn
Bước 1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày làm việc	4 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với vùng khó khăn
-----	-----------------------------	------------------------	---------------------	---------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận đơn, chuyển xử lý đơn.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chinhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai	Công chức Phòng chuyên môn UBND huyện	5 ngày	5 ngày
Bước 3	Phân công giải quyết đơn	Chủ tịch UBND huyện	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Cơ quan được giao tham mưu giải quyết	35 ngày	45 ngày
Bước 5	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành	Lãnh đạo UBND huyện	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả cho người có đơn	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày làm việc	55 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT LIÊN QUAN ĐẾN ĐẤT ĐAI:

1. Thủ tục: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ đến Phòng TNMT huyện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; ban hành văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền gửi Phòng Tài chính	Chuyên viên Phòng TNMT huyện	6 ngày
Bước 3	Ký duyệt văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền gửi Phòng Tài chính	Lãnh đạo Phòng TNMT huyện	0,25 ngày
Bước 4	Ban hành Văn bản xác	Phòng Tài chính huyện	5 ngày

	định số tiền phải nộp gửi cơ quan tài nguyên và môi trường và người được nhà nước giao đất, cho thuê đất		
Bước 5	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày

Ghi chú:

Xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định như sau:

- Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn áp dụng theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư năm 2020, cụ thể:

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn gồm các huyện: Đoan Hùng, Hạ Hòa, Phù Ninh, Thanh Ba, Tam Nông, Cẩm Khê;

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn gồm các huyện: Thanh Sơn, Tân Sơn, Yên Lập.

- Xã miền núi áp dụng theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách các xã thuộc khu vực III, khu vực II và khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025: Ngoài các xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn nêu trên, trên địa bàn tỉnh có xã Tu Vũ, huyện Thanh Thủy là xã miền núi.

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
1. Thủ tục: Hòa giải tranh chấp đất đai

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Công chức, viên chức được giao thực hiện	3 ngày
Bước 3	Thành lập hội đồng hòa giải, tổ chức thực hiện hòa giải	Công chức, viên chức được giao thực hiện	24 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch hội đồng hòa giải và các thành viên hội đồng hòa giải của cấp xã	2 ngày
Bước 5	Thông báo trả kết quả giải	Công chức, viên chức tại	0,5 ngày

	quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

Ghi chú:

Xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định như sau:

- Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn áp dụng theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư năm 2020, cụ thể:

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn gồm các huyện: Đoan Hùng, Hạ Hòa, Phù Ninh, Thanh Ba, Tam Nông, Cẩm Khê;

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn gồm các huyện: Thanh Sơn, Tân Sơn, Yên Lập.

- Xã miền núi áp dụng theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách các xã thuộc khu vực III, khu vực II và khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025: ngoài các xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn nêu trên, trên địa bàn tỉnh có xã Tu Vũ, huyện Thanh Thủy là xã miền núi.